

**Vedtekter
for
Kirkebygden
og Ytre Enebakk
Vannverk SA
31. mai 2023**

Begrep	Forklaring
KYEV	Kirkebygden og Ytre Enebakk Vannverk SA, organisasjonsnummer 959 961 794
Entydig eiendomsbetegnelse	Hver boenhet med eget gårds- og bruksnummer, samt eventuelt seksjons og eller festenummer.
Andelsinnskudd	Det beløp som betales for å bli medlem og andelseier av KYEV
Innskudd og gebyr	Anleggsinnskudd og Tilknytningsgebyr:
Anleggsinnskudd	Betales av alle nye medlemmer, pr bo- eller næringsenhet. Dette er et innskudd som bidrar til drift og vedlikehold av vannforsyningssystemet.
Tilknytningsgebyr	Betales av alle nye bo- eller næringsenheter som knyttes til ledningsnett hvor selskapet har ansvaret for drift og vedlikehold
Anleggsbidrag	Er et engangsbetegnelse som kan kreves inn fra en abonnent for å dekke deler av kostnaden ved å knytte abonnenten til hovedledningsnettet
Årsgebyr	Samlebetegnelse for abonnementsgebyr og forbruksgebyr
Abonnementsgebyr	Betales av alle abonnenter for hver entydige eiendomsbetegnelse
Forbruksgebyr	Beregnes fortrinnsvis med vannmåler etter målt m ³ , alternativt som fastavgift etter boligens størrelse, regnet etter m ² bruksareal (BRA)

Vedtekter for Kirkebygden og Ytre Enebakk Vannverk SA

Vedtatt på årsmøtet 2. mars 2022

Stiftet 16.01.1989. Første vedtekter vedtatt 27.04.1989.

Reviderte vedtekter siste 10 år på årsmøtet:

17.03.2010/30.03.2011/28.03.2012/19.03.2014/18.03.2015/21.03.2018/25.02.2020/

23.02.2021/02.03.2022/31.05.2023

§ 1 Selskapets navn

Kirkebygden og Ytre Enebakk Vannverk SA er et samvirkeforetak etablert i samsvar med lov om samvirkeforetak av 29. juni 2007 nr. 81. Selskapet har begrenset ansvar, vekslende kapital og medlemstall.

Forretningskontoret er i Enebakk kommune.

Regnskapsåret følger kalenderåret.

§ 2 Selskapets virksomhet

Kirkebygden og Ytre Enebakk Vannverk SAs formål og virksomhet er å skaffe abonnentene vann med kvalitet som tilfredsstillir næringsmiddelmyndighetenes krav. Selskapets forsyningsområde er Kirkebygden – Dalefjordingen krets, Ytre Enebakk krets, og naturlig tilgrensende områder.

Kirkebygden og Ytre Enebakk Vannverk SA drives etter non-profit prinsippet med allmennnyttig formål som basis.

§ 3 Medlemmer

Som medlemmer opptas alle innen det forsyningsområdet som er nevnt i paragraf 2, og som kan tilknyttes leveringsnettlet uten uforholdsmessig store utgifter for vannverket. De som ønsker å bli medlem, tegner seg hos styret etter de til enhver tid gjeldende regler. Med medlem menes eier av fast eiendom definert med eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. I borettslag regnes hver andelseier som et medlem.

Medlemmene godkjenner ved innmeldingen vedtektene for Kirkebygden og Ytre Enebakk Vannverk SA og vedtak som er eller blir gjort av årsmøtet eller av styret på lovlig måte.

Medlemskapet inntreer fra det tidspunktet andelsinnskudd og tilknytningsgebyr er fullt innbetalt.

§ 4 Medlemmenes rettigheter

Fra den dagen medlemmet er innført i medlemsregistret, har vedkommende rett til å

- bli innkalt til og til å møte på årsmøtet,

- få saker tatt opp på årsmøtet,
- stemme på årsmøtet.
- få tilgjengelige opplysninger på årsmøtet fra styret og/eller daglig leder, og
- få tilsendt årsregnskapet, årsmelding og revisjonsberetningen.

§ 5 Medlemmenes plikter

Styret kan iverksette rettslig inndrivning av krav overfor medlemmene. Alle kostnader i den forbindelse dekkes av det aktuelle medlemmet.

Medlem plikter å la både vannverkets, sin egen og andres vannledning vederlagsfritt legges over sin eiendom. Tvist om eventuell erstatning av beviselig skade skal løses etter bestemmelsene i § 17.

§ 6 Nærmere om medlemmenes økonomiske forpliktelser

Størrelsen på andelsinnskudd og tilknytningsgebyr fastsettes i selskapets vedtekter.

Øvrige gebyrer fastsettes av årsmøtet i eget prisregulativ. Gebyrene kan differensieres etter brukerkategoriene næringsenhet og boenhet. Alle medlemmer/abonnenter i samme kategori betales samme gebyr (unntatt forbruksgebyr).

Medlemmenes innskudd, gebyrer eller tilskudd forblir i selskapet selv om abonnenten fraflytter eiendommen/seksjonen som bidraget er knyttet til, melder seg ut av selskapet, eller selskapet blir oppløst.

§ 6.1 Definisjon av brukerkategoriene

6.1.1 Næringsenhet

Næringsenhet omfatter næringsseiemidler (industri, transportbedrifter og annen næringsvirksomhet).

Jord- og skogbruk defineres som gårdsbruk og skal ikke betale abonnementsgebyr. Alle boenheter på gårdsbruk beregnes med abonnementsgebyr.

6.1.2 Boenhet

Boenhet defineres etter det som til enhver tid er registrert av Enebakk Kommune som boenhet i Matrikkel. (Lov om eideomsregistrering (matrikkellova) av LOV-2005-05-17-101, sist endret 28.03.2022)

6.1.3 Andre enheter

Andre enheter omfatter offentlig virksomhet, institusjoner og borettslag. Hvor disse enhetene er flermannsboliger, følges gebyrbestemmelsene knyttet til boenheter.

§ 6.2 Andelskapital

Selskapets andelskapital skal være fordelt på andeler à kr. NOK 1 000 lydende på navn, og adresse. Det kan tegnes en andel for hver entydige eiendomsbetegnelse. Andelen gir ikke rett til utbytte.

§ 6.3 Innskudd og gebyr

6.3.1 Anleggsinnskudd

Anleggsinnskudd refererer seg ikke til en bestemt kostnad, men fastsettes pr. bo- eller næringsenhet for nye medlemmer/abonnenter som knytter seg til selskapets nett.

Anleggsinnskuddet er kr. 25 000,- pr enhet. Beløpet er fritatt for merverdiavgift.

For næringsenheter med BRA større enn 400 m² og boenheter med BRA større enn 200 m² fastsettes andelsinnskuddet etter følgende utregning:

Næringsenhet: Anleggsinnskudd for næringsenheter til og med 400 m² er kr. 25 000,- Deretter beregnes det kr. 62,50 pr kvadratmeter.

Bolig: Anleggsinnskudd for boliger til og med 200 m² er kr. 25 000,- Deretter beregnes det kr. 125,- pr kvadratmeter.

Abonnenter som skal ha sprinkleranlegg, herunder trykkøkning, må bekoste dette selv.

6.3.2 Tilknytningsgebyr

Tilknytningsgebyr betales av alle nye bo- eller næringsenheter som knyttes til ledningsnett hvor selskapet har ansvaret for drift og vedlikehold. Tilknytningsgebyret er kr. 10 000,- pr enhet. I tillegg kommer merverdiavgift.

§ 6.4 Felles bestemmelser for Anleggsinnskudd og Tilknytningsgebyr

Anleggsinnskudd og tilknytningsgebyr skal betales når igangsettingstillatelse/byggetillatelse til bygging av boenhet/næringsenhet eller utvidelse av disse er gitt av Enebakk kommune.

Dersom arealet på en tilknyttet boenhet/næringsenhet utvides med nye enheter, faktureres det innskudd og gebyr for denne økningen.

For bygg som benyttes både til bolig og næringsvirksomhet benyttes reglene for boenheter for boligdelen og reglene for næringsvirksomhet for den øvrige delen.

§ 6.5 Anleggsbidrag

Anleggsbidrag kan kreves dersom opparbeidelseskostnadene ved å legge fram ledninger og anlegg, på for hånd blir kostnadsberegnet klart høyere enn det som inndeckes gjennom innkreving av ordinært anleggsinnskudd.

Dette kan fremsettes som et formelt refusjonskrav etter § 18-3 i plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr 71, dersom vilkårene for et slikt krav er tilstede.

Det kan alternativt fremforhandles en avtale med aktuell utbygger om dekning av kostnader, der forholdene ligger til rette for det.

§ 6.6 Årsgebyr

Årsgebyr betales av alle medlemmer/abonnenter og består av et abonnementsgebyr og et forbruksgebyr.

6.6.1 Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyret skal dekke de forventede *faste* kostnadene knyttet til bygging, drift og finansiering av rensing, distribusjon og administrasjon av vannleveransene fra råvannskilde til selskapets medlemmer/abonnenter.

For næringsenheter betales det ett abonnementsgebyr pr næringsseksjon, pr. brukerenhet eller borettslagsandel som tilknyttes selskapets nett.

For boenheter betales det ett abonnementsgebyr pr. boenhet og/eller eierseksjon som tilknyttes selskapets nett.

6.6.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret skal dekke de forventede *variable* kostnadene knyttet til bygging, drift og finansiering av rensing, distribusjon og administrasjon av vannleveransene fra råvannskilde til selskapets medlemmer/abonnenter.

For alle nybygg og alle bebygde eiendommer som blir tilknyttet vannledning, er det påbudt å installere vannmåler.

Vannmåler utleveres kostnadsfritt fra vannverket, og installering foretas kun av godkjent rørlegger i samsvar med det til enhver tid gjeldende reglement. Abonnementen må selv koste installering. Vannverket bestemmer type, plassering og størrelse på måleren, tilpasset forbruket. Vannmåleren er vannverkets eiendom og vedlikeholdes av vannverket. Ved påvist feil på vannmåler sjekkes/ reparerer eller byttes denne uten kostnad for abonnenten. Dersom feilen skyldes skader påført av utenforliggende forhold, som slag, støt, frost eller liknende, må abonnenten koste reparasjon/bytte av måler selv.

Husholdningsabonnenter som allerede har vannmåler kan ikke gå over til stipulert forbruksberegning.

Seksjonerte boliger / sameier og borettslag:

Her skal det i utgangspunktet monteres minst en vannmåler pr. abonnent. Flere abonnenter (eks. eiere av eierseksjoner i en og samme eksisterende bygning) kan imidlertid samarbeide om felles vannmåler der det vil være uforholdsmessig kostbart å installere egen måler for hver seksjon. Fordeling av gebyrer der abonnentene samarbeider om måler, må avtales mellom abonnentene. Likeså må beboere inngå avtale om fordeling der ett og samme abonnement omfatter flere boenheter, f.eks. utleieleilighet i sokkeletasje.

Der vannmåler ikke er installert skal forbruket beregnes etter bruksareal (BRA) på boenheten.

Gruppe	Areal (BRA)
1	<u>Mindre enn 60 m²</u>
2	61 – 80 m ²
3	81 – 100 m ²
4	101 – 120 m ²
5	121 – 160 m ²
6	161 – 200 m ²
7	201 – 250 m ²
8	<u>Større enn 250 m²</u>

Abonnenter uten vannmåler som ikke dokumenterer boligens bruksareal, betaler forbruksgebyr etter gruppe 8.

Abonnenter som plikter å ha måler etter gjeldende vedtekter, men som likevel ikke etterkommer dette, får forbruksgebyr fastsatt etter styrets skjønn.

Hus som står ubebodd, kan få redusert forbruksgebyr dersom av- og påkobling utføres av selskapet, for huseiers regning.

§ 7 Mislighold av medlemmenes forpliktelser

Vesentlig mislighold, ved for eksempel over tid ikke å ha oppfylt sine økonomiske forpliktelser, kan forfølges rettslig for domstolene. Styret kan også fatte vedtak om å stenge vedkommende ute i medhold av samvirkelovens § 23 og/eller stenge av vannet inntil misligholdet opphører. Det siste forutsetter forutgående særskilt varsel med frist på 4 uker på å gjøre opp utestående krav og med informasjon om at vannet vil bli stengt av dersom kravene ikke er oppgjort innen dette tidspunkt. Abonnementen skal dekke nødvendige kostnader i forbindelse med stengning og eventuell gjenåpning av abonnentens anlegg.

Abonnementen må ta snarlig kontakt med selskapet dersom stengning av vanntilførselen kan medføre fare for liv, helse eller betydelig tingskade, eller dersom abonnenten har innsigelser mot grunnlaget for stengningen.

§ 8 Selskapets styringsorganer

Styringsorganene i selskapet er

- årsmøtet, ordinært eller ekstraordinært, jf. §§ 9 og 10
- styret, jf. § 11
- daglig leder, som får sine fullmakter gjennom instruks fastsatt av styret.

§ 9 Ordinært årsmøte

Årsmøtet er selskapets øverste myndighet.

Ethvert årsmøte som er innkalt på lovlig måte, er beslutningsdyktig uansett frammøte.

§ 9.1 Innkalling

Årsmøtet skal holdes innen utgangen av mars. Styret skal kalle inn til årsmøte, og skal sørge for at innkalling med saksliste sammen med angivelse av tid og sted for møtet er sendt medlemmene senest en måned før årsmøtet skal avholdes.

Forut for innkallingen skal årsmøtet annonseres i lokal presse, og medlemmene oppfordres til eventuelt å sende inn saker til årsmøtet. Saker som ønskes fremmet på årsmøtet, må være innsendt til styret senest 14 dager før selve årsmøtet.

Årsregnskap, årsmelding og revisjonsberetning sendes ikke ut sammen med innkallingen, og sendes bare til de medlemmene som ber om det. Dokumentene er også tilgjengelige på vannverkets kontor og hjemmeside.

§ 9.2 Møte- og stemmerett – inhabilitet

Alle medlemmer har rett til å møte på årsmøtet, men kan la seg representere med fullmektig etter eget valg. Hver fullmektig kan kun representere ett medlem. Fullmektigen må legge fram skriftlig og datert fullmakt.

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet. I tillegg kan vedkommende eventuelt stemme som fullmektig for et annet medlem.

Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig stemme på årsmøtet i søksmål mot seg selv eller om eget ansvar overfor selskapet. Det samme gjelder ved søksmål mot andre eller om andres ansvar overfor selskapet dersom medlemmet eller fullmektigen har en vesentlig interesse i saken som kan stride mot selskapets interesser.

§ 9.3 Sakliste til årsmøtet

skal minimum inneholde følgende:

- 1 Godkjenning av innkalling og dagsorden
- 2 Valg av møteleder, protokollfører og 2 medlemmer til å underskrive protokollen sammen med møtelederen
- 3 Styrets årsberetning
- 4 Revidert årsregnskap med revisjonsberetning og vedtak om disponering av eventuelt overskudd
- 5 Fastsettelse av gebyrer for inneværende år
- 6 Drifts- og investeringsbudsjett for inneværende år med langsiktig investeringsoversikt

- 7 Innkomne forslag med styrets forslag til vedtak
- 8 Valg

§ 9.4 Valg

9.4.1 Valg av styreleder

Valg av leder foretas først. Leder velges for ett år og kan gjenvelges flere ganger.

Leder velges blant lagets medlemmer uansett om vedkommende har sittet i styret eller ikke i foregående periode.

9.4.2 Valg av styremedlemmer

Styret består av 5 personer, leder pluss 4 styremedlemmer. Hvert kjønn skal være representert med minst 2 representanter (40 % av styrets antall medlemmer).

Styremedlemmer velges for to år om gangen blant lagets medlemmer, dog slik at to velges det ene året og to det andre året. Styremedlemmene kan gjenvelges flere ganger.

Dersom et sittende styremedlem velges som leder, skal det velges et nytt styremedlem istedenfor vedkommende for ett år.

9.4.3 Valg av varamedlemmer til styret

Det skal velges to varamedlemmer til styret for to år om gangen, ett varamedlem av hvert kjønn. Varamedlemmene er på valg annen-hvert år. Varamedlemmer kan gjenvelges flere ganger.

9.4.4 Valg av revisor

Det velges offentlig godkjent revisor med ett års funksjonstid. Revisor kan gjenvelges flere ganger.

9.4.5 Valg av valgkomité

Valgkomiteen består av tre medlemmer. Det velges ett medlem på hvert årsmøte med funksjonstid tre år. Begge kjønn skal til enhver tid være representert i komiteen. Hver valgkomité konstituerer seg selv.

§ 9.5 Avstemmingsregler

Vedtak på årsmøtet fattes med simpelt flertall av de avgitte stemmer. Jamfør likevel §§ 15 og 16. Blanke stemmer blir likestilt med ikke avgitte stemmer. Personer som har et medlemskap felles, har bare én stemme.

I vanlige saker avgjør møtelederens dobbeltstemme utfallet dersom stemmetallet er likt.

Dersom stemmetallet ved valg er likt, holdes det nytt valg mellom de kandidatene som har fått flest stemmer. Står stemmetallet fortsatt likt, foretas det loddtrekning mellom de to som har likt stemmetall.

§ 9.6 Protokoll

Møteleder er ansvarlig for at det blir ført protokoll fra årsmøtet.

Vedtak på årsmøtet skal protokolleres med angivelse av stemmetall.

Det skal lages en liste over de som møter og hvor mange stemmer de eventuelt representerer. Denne lista skal føres inn eller vedlegges årsmøteprotokollen.

§ 10 Ekstraordinært årsmøte

Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når revisor eller minst 1/10 av medlemmene krever det skriftlig for å få tatt opp et klart oppgitt emne.

Styret skal sørge for at innkalling med sakliste for de saker som er grunnlaget for kravet, er sendt medlemmene med 14 dagers varsel, og at det ekstraordinære møtet avholdes innen 1 måned etter at rettsgyldig krav om det er framsatt for styret.

For øvrig gjelder de generelle regler som er nevnt i § 9 også for det ekstraordinære årsmøtet.

§ 11 Selskapets styre

§ 11.1 Konstituering

Styret velges på årsmøtet og overtar ledelsen av selskapet umiddelbart etter årsmøtet.

Styret velger selv nestleder for ett år.

Styret avholder sine møter etter en oppsatt møteplan og ellers når et medlem av styret krever det. Styrets leder innkaller til møte.

§ 11.2 Beslutningsdyktighet – avstemmingsregler

Styret er beslutningsdyktig når leder eller nestleder og minst to styremedlemmer er til stede.

Vedtak fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet gjelder det som møteleder har stemt for.

Dersom et styrevedtak ikke er enstemmig, skal det protokolleres hvem som har stemt for og hvem som har stemt mot.

Styremedlemmer og daglig leder som ikke er enige i et vedtak, kan kreve sin oppfatning ført inn som protokolltilførsel.

§ 11.3 Styrets ansvar

11.3.1 Forvalteransvaret

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for selskapets virksomhet. Styret kan også fastsette retningslinjer for virksomheten.

Styret skal holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret iverksetter de undersøkelser det finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal iverksette slike undersøkelser dersom dette kreves av ett eller flere av styremedlemmene.

11.3.2 Tilsynsansvaret

Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og selskapets virksomhet for øvrig.

Styret fastsetter instruks for daglig leder.

Styret fastsetter tekniske krav til egne anlegg og de anlegg som kobles på ledningsnett. Styret kan gi restriksjoner på bruk av vann i spesielle situasjoner. Slike restriksjoner kan også medføre full avstenging av vann ved for eksempel brann eller andre krisesituasjoner.

§ 12 Rettslig binding av selskapet

Selskapet forpliktes rettslig ved underskrift av styrets leder og et medlem av styret. Styret kan meddele prokura.

§ 13 Overskudd

Eventuelt overskudd på driftsregnskapet etter at renter på gjeld, tilsyn og vedlikehold er betalt, tillegges selskapets egenkapital.

Medlemskap og andeler i selskapet gir ikke rett til utdelinger.

Vannverket skal ikke gå med overskudd over tid, men sikre forsvarlig drift og framtidige investeringer etter selvkostprinsippet. Jf. § 2.

§ 14 Diverse bestemmelser

§ 14.1 Ansvar for hovedledninger

Selskapet er ansvarlig for alle hovedledninger. Som hovedledning regnes alle ledninger som er lagt av selskapet eller overtatt av selskapet for drift og vedlikehold.

Vannledning som overtas for drift og vedlikehold skal være lagt etter de tekniske krav som stilles i Standard abonnementsvilkår for vann og avløp, Tekniske og administrative bestemmelser. (Kommuneforlaget 2. utgave, 1. opplag 2017.) Der hvor bestemmelsene nevner kommunen, menes i vår sammenheng vannverket. Det presiseres dog, at vannverkets vedtekter er overordnet bestemmelsene, og ved tvilstilfeller vil styrets avgjørelse være overordnet.

§ 14.2 Ansvar for stikkledninger

Stikkledning regnes fra og med tilkoplingspunkt på hovedledningen og bekostes og vedlikeholdes av abonnenten. Utførelsen av disse ledninger skal følge de tekniske krav som styret stiller.

§ 14.3 Feil/mangler ved en abonnents vannforsyningsanlegg

Dersom det foreligger berettiget indikasjon på feil/mangler ved en abonnents vannforsyningsanlegg som kan føre til skade på selskapets drift eller eiendom, skal dette påbys rettet. Blir ikke feil/mangler rettet innen den av styret fastsatte frist, vil arbeidet bli utført av selskapet for abonnentens regning, eller vannet avstengt inntil skade er utbedret.

§ 14.4 Styrets rett til innskrenkninger/stengning av vannforbruket

Styret kan til enkelte tider om nødvendig påby innskrenkninger i vannforbruket. Vanntilførselen kan uten ansvar for vannverket stenges helt ved brudd, reparasjon eller vedlikehold av forsyningsnettet. Abonnenten(e) skal om mulig varsles. Innskrenkninger av vanntilførsel, kortere avbrudd eller variasjon i vannkvalitet gir ikke grunnlag for reduksjon av årsgebyret.

§ 14.5 Vannkvalitet og trykk

For vannkvalitet gjelder drikkevannsforskriftens bestemmelser som minimumskrav. Selskapet kan, med Mattilsynets godkjenning, for en avgrenset periode avvike fra drikkevannsforskriftens krav til vannkvalitet, dersom kravene ikke kan oppfylles før utbygging av vannbehandlingsanlegg eller lignende er gjennomført. Selskapet skal informere abonnentene om slike avvik fra drikkevannsforskriftens krav til vannkvalitet.

Næringsabonnenter med særskilt behov kan inngå avtale med selskapet om hvilke kvalitetsavvik de vil ha varsel om.

Selskapet skal tilstrebe et driftstrykk på hovedledningsnettet på minimum 2 kp/cm² (2 bar, 20 m vannsøyle). Hvis abonnenten ønsker høyere trykk, kan styret tillate trykkforsterker på privat ledningsnett dersom dette ikke medfører ulemper for andre abonnenter eller selskapet.

Abonnenten dekker selv kostnadene.

§ 14.6 Videre distribusjon/salg av vann

Uten innhentet samtykke fra styret, må det ikke tas, bortledes eller selges vann fra en eiendom som er tilknyttet selskapets nett.

§ 14.7 Restriksjoner på bygge- og anleggstiltak i nærheten av selskapets anlegg

Vannledninger eid av selskapet skal ikke overbygges, beplantes eller oppfylles.

Ny bebyggelse, inklusive garasjer og støttemurer, skal ikke plasseres slik at den er til ulempe for drift og vedlikehold av vannledninger eid av selskapet. Slik bebyggelse skal ha en minsteavstand til selskapets vannledninger på minst 4 meter. Styret kan gi samtykke til unntak fra denne bestemmelsen, hvis søker sikrer drift og vedlikehold for selskapets vannledning i form av anlegg av varerør, kulverter eller tilsvarende.

Det samme gjelder for driftsendringer på landbruksarealer. Traseene for selskapets ledninger må ikke beplantes nærmere enn 4 meter.

§ 14.8 Ansvarsbegrensning

Selskapet er uten ansvar for ulemper eller skader hos abonnenten (herunder leieboer og lignende) eller på private vannanlegg eller sanitærinstallasjoner som skyldes svikt i vanntilførselen, med mindre svikten skyldes forsettlig eller grov uaktsomhet fra selskapets side eller ufravikelig lovgivning. I den grad avvikende ansvarsregler fremgår av ufravikelig lovgivning, er det sistnevnte regler som regulerer ansvaret mellom partene.

§ 15 Endring av vedtektene

Forslag til endring av vedtektene kan bare behandles på ordinært årsmøte. Til gyldig vedtak for endringer kreves $\frac{2}{3}$ flertall av de frammøtte. Som frammøtte regnes medlemmer som fysisk er til stede. Fullmakter kan ikke benyttes.

Dersom vedtektsendringen innebærer vesentlige endringer av formålsbestemmelsene i § 2, krever gyldig vedtak tilslutning fra $\frac{4}{5}$ deler av de frammøtte.

§ 16 Oppløsning og avvikling av selskapet

Forslag om oppløsning av Kirkebygden og Ytre Enebakk Vannverk SA må være sendt styret senest 1. juli og behandles på første ordinære årsmøte. Til gyldig vedtak for oppløsning kreves at minst halvparten av medlemmene er til stede og at minst $\frac{2}{3}$ stemmer for. Møter ikke så mange, avgjøres forslaget på nytt årsmøte og da med $\frac{2}{3}$ flertall av de møtende. Ved behandling av slik sak kan ikke fullmakter benyttes.

Blir det vedtatt å oppløse Kirkebygden og Ytre Enebakk Vannverk SA, velges et avviklingsstyre på 3 medlemmer som kommer i stedet for styret og daglig leder. Valget av avviklingsstyret gjelder på ubestemt tid, men medlemmene kan si fra seg sine verv med en oppsigelsesfrist på tre måneder.

Avviklingsstyret skal gjennomføre avviklingen i tråd med bestemmelsene i kapittel 10 i lov om samvirkeforetak av 29. juni 2007 nr. 81.

Ett av de forhold avviklingsstyret skal avklare er om Enebakk kommune vil overta selskapets anlegg, rettigheter og forpliktelser på en for selskapet uforpliktende måte.

Ved avvikling av selskapet har medlemmene ikke rett til utdelinger, jf vedtektenes § 12 og lov om samvirkeforetak § 135, 3. ledd.

§ 17 Tvister mellom selskapet og dets medlemmer

Tvister mellom selskapet og ett eller flere av dets medlemmer skal primært løses ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke forhandlingene fram, skal tvisten vanligvis avgjøres av de ordinære domstolene. Eiendommens verneting er rett verneting.